（第４号様式）

**平成　年度 求職者新規雇用OJT支援事業　就業状況報告書**

**（佐賀さいこう！ものづくり産業振興・雇用創造プロジェクト）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出日 | 平成　　　　年　　　　月　　　　日 | 計画書受理番号 | |  |
| 事業主 | （※役職名は、法人の場合のみ）    （※個人事業の場合、屋号名等を記入して下さい）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 | | | |
| 担当者 |  | | 電話番号　　　　（ 　　　　　）  Eメールアドレス | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 対象労働者  氏　名 | 性別 | 年齢 | OJTの成果 | | | 事業終了後の雇用の状況 | |
| OJT期間 | 習得した技術の概要 | 取得した資格等 | 継続の  状況 | 非継続の場合その理由 |
|  |  |  | 平成　年　月　日  ～平成　年　月　日 |  |  |  |  |
|  |  |  | 平成　年　月　日  ～平成　年　月　日 |  |  |  |  |
|  |  |  | 平成　年　月　日  ～平成　年　月　日 |  |  |  |  |
|  |  |  | 平成　年　月　日  ～平成　年　月　日 |  |  |  |  |

（注）「事業終了後の雇用の状況」については、OJT時の雇用形態が正社員で事業終了後も引き続き正社員として雇用した場合のみを「継続」として記載し、OJT時の雇用形態が正社員以外で、事業終了後正社員として雇用した場合は「継続（正社員登用）」と記載してください。

　事業終了後、正社員として雇用しなかった場合（正社員以外の雇用形態での雇用含む）は「非継続」と記載してください。

添付書類

□　事業終了後の雇用契約書（雇い入れ通知書）の写しと雇用保険被保険者資格取得等確認書の写し（労働者ごとに添付）