（第１－２号様式）

**平成３０年度　求職者新規雇用OJT支援事業　計画書**

**（佐賀さいこう！ものづくり産業振興・雇用創造プロジェクト）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計画期間 | 開始予定 | 平成　　年　　月　　日 | 完了予定 | | 平成　　年　　月　　日 | |
| OJT対象者 | 氏名　　　　　　　　　　　　　　　配属先  人  氏名 | | | | | |
| 雇用形態 | 正社員　　　　　　　　　　派遣受け入れ  　非正規社員（具体的に：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| 雇用形態が正社員  以外の場合その理由 |  | | | | | |
| 目的、目標  （訓練後に期待されるスキルや能力、その達成状況に応じた処遇の在り方） |  | | | | | |
| OJTの項目、内容 |  | | | | | |
| 計画全体の流れ  （OJTの各項目の実施計画、目標達成までの流れ） |  | | | | | |
| 設備投資  （計画がある場合、 時期と金額） |  | | | | | |
| 他補助金の受給状況  （申請予定含む） |  | | | | | |
| OJT期間終了後  の処遇 | 配属先・  役職 |  | | 雇用形態 | |  |

（注１）対象者が複数の場合は、対象者ごとに作成してください。

（注２）他の補助金等を受けた、または受けようとしている場合には、 補助金等の内訳がわかる資料（交付申請書にかかる内訳書、交付決定通知書等）を添付してください。

（注３）雇入れ後、雇用契約書（雇入れ通知書）または派遣に係る契約書等の写しを提出してください。