

(第1-1号様式)

平成30年度 チャレンジ社員研修支援事業 申請書
 (佐賀さいこう!ものづくり産業振興・雇用創造プロジェクト)

佐賀県地域活性化雇用創造プロジェクト推進協議会
 会 長 志岐 宣幸 様

チャレンジ社員研修支援事業について、本補助金制度の内容・支給要件（不支給要件）について確認をした上で以下のとおり提出します。また、当該計画書及び添付資料の内容について相違ありません。

提出日	平成 30 年 4 月 20 日	本プロジェクトへの参加状況	<input checked="" type="checkbox"/> 申請済み <input type="checkbox"/> 未申請
事業主 (事業主が法人である場合は、主たる事務所の所在地、法人の名称、代表者の氏名を記入してください。)	フリガナ 法人(予定)名 (※個人事業の場合、屋号名等を記入して下さい) カブシキガイシャ サガサイコウ 株式会社 佐賀最高		
	フリガナ 役職・代表者氏名 (※役職名は、法人の場合のみ) ダイヒョウトリシマリヤク サガ エイコ 代表取締役 佐賀 栄子 印		
	主たる事業所の所在地 〒 ●●● - ●●●● 電話番号 09●● (●●) ●●●● 佐賀県●●市●●町●●番地		
担当者	フリガナ 氏名・役職 サガ ノボル ソムブチョウ 佐賀 昇 総務部長	電話番号 09●● (●●) ●●●● Eメールアドレス ●●●●@●●●●	
事業所の業種・標準産業分類 (中分類)	業種 ●●業	標準産業分類 ●●	中分類番号 ●●
企業の資本の額 又は出資の総額	1,000 万円	企業全体の常時雇用 する労働者の数	50人
本事業により目指す事業拡大等の目標、見通し	本事業により、■■株式会社へ社員を派遣し●●技術の習得を行う。技術の習得後、社内にて既存商品の改良版を作成し、4月から市場に投入する。既存商品と合わせ、現売上の10%アップを狙う。		
補助金申請額	1,200,000 円		
補助対象経費	1,437,689 円	内訳書の④補助金申請額 (青色部分)	別紙人件費内訳書の通り
本事業による雇用増加予定数	正社員 1 人		

内訳書の補助金申請額（黄色部分）の千円未満切り捨ての金額。ただし、40万円×派遣月数の金額を超える場合はその金額となりますが、フル派遣でない場合もありますので、審査時点で事務局で判断します。

(注1) 補助金申請額は、対象者一人あたり月額400,000円を上限とし、期間は最大6ヶ月とします。

(注2) 補助金申請額は、千円単位としてください。(千円未満の端数がある場合は切り捨て)

(第1-2号様式)

平成30年度 チャレンジ社員研修支援事業 計画書
 (佐賀さいこう!ものづくり産業振興・雇用創造プロジェクト)

派遣の目的 (既存事業と新規事業がわかるように)	<p>■■株式会社に派遣することで●●技術の基礎および応用技術を習得する。●●技術は既存商品の軽量化と省電力に寄与する技術であり、自社の研究開発より開発時間を短縮することができる。研修後は、開発人員を増員し、早期に軽量で省電力の商品化を目指す。なお、研修計画は別紙「研修実施スケジュール表」の通りである。</p>																																																				
派遣先	社名 ■■株式会社																																																				
	所在地 〒 ●● - ●● 電話番号 ●●● (●●) ●●●● 佐賀県佐賀市●●町●●番地																																																				
派遣社員、計画	氏名	年齢	派遣開始日	派遣終了日	期間																																																
	佐賀 太郎	38歳	平成30年5月1日	平成30年7月31日	3ヶ月																																																
			年 月 日																																																		
			年 月 日																																																		
新分野 事業計画 (開始時期等)	<p>当社では、平成31年4月より、既存商品の改良品の発売を計画している。概略以下のスケジュールで実施するが、具体的には別添「新商品開発販売計画書」の通りである。</p> <p style="text-align: right;">金額の単位：千円</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>H30/5~</th> <th>7</th> <th>~</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>●●技術の習得 (派遣期間)</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">←→</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> <td></td> <td colspan="4" style="text-align: center;">←→</td> <td></td> </tr> <tr> <td>採用活動</td> <td></td> <td colspan="2" style="text-align: center;">←→</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>販売開始</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2" style="text-align: center;">←→</td> </tr> <tr> <td>売上計画</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">500</td> <td style="text-align: center;">1000</td> </tr> </tbody> </table> <p>これにより、売上高の増加が期待できるほか、改良版製品の開発を加速するために技術者1名の雇用が必要となる。</p>						H30/5~	7	~	2	3	4	5	●●技術の習得 (派遣期間)	←→									←→					採用活動		←→						販売開始						←→		売上計画						500	1000
		H30/5~	7	~	2	3	4	5																																													
	●●技術の習得 (派遣期間)	←→																																																			
			←→																																																	
	採用活動		←→																																																		
	販売開始						←→																																														
売上計画						500	1000																																														
雇用計画 (人数、時期)	平成30年9月に、1名の正社員雇用を見込んでいる。人材募集はハローワークやメディアを通して6月から実施していく計画である。																																																				
他補助金の受給 状況 (申請予定含む)	なし																																																				

派遣期間内全日フルタイム勤務ではない場合は「週〇日」等勤務条件を記入してください。

(注1) 他の補助金等を受けた、または受けようとしている場合には、補助金等の内訳がわかる資料(交付申請書にかかる内訳書、交付決定通知書等)を添付してください。

添付書類

- 派遣(受入)契約書など、派遣期間、業務内容、給与の負担者が分かる書類等

(別紙)

平成30年度 チャレンジ社員研修支援事業 研修実施スケジュール表
(佐賀さいこう！ものづくり産業振興・雇用創造プロジェクト)

計画期間	開始予定	平成30年5月1日	完了予定	平成30年7月31日
研修対象者	氏名	佐賀 太郎	派遣先	株式会社

研修項目	平成30年度 5月1日 ～ 5月31日	平成30年度 6月1日 ～ 6月30日	平成30年度 7月1日 ～ 7月31日		
●● 技術の基礎 知識習得	⇄ ■●● 側の基礎研究部 にて●●● 技術の基礎 を習得する。				研修期間中に習得を見込む知識や技術 等について分かる範囲でご記入くださ い。
●● 技術の応用 技術					

(注) 研修の内容、スケジュール等が分かる資料があれば本用紙は不要です。

(第1-3号様式)

平成30年度 チャレンジ社員研修支援事業 予算書
(佐賀さいこう!ものづくり産業振興・雇用創造プロジェクト)

1 支出

項目	予算額	備考
人件費	別紙人件費内訳書の通り	-
計		

2 収入

項目	予算額	備考
人件費		
計		

(注1) 人件費は、基本給、社会保険料事業主負担金、通勤費を含みます。

添付資料

- 派遣する社員に係る人件費（基本給、社会保険料事業主負担金、通勤費）が確認できる書類

(別紙)

平成 30 年度

チャレンジ社員研修支援事業 人件費内訳書
(佐賀さいこう!ものづくり産業振興・雇用創造プロジェクト)

法人名	株式会社佐賀最高			
計画期間	開始日	平成30年5月1日	完了日	平成30年7月31日
OJT対象者	氏名	佐賀太郎	派遣先	■■株式会社
				生年月日 昭和54年6月20日
給与	締め日	20日	支払日	末日
			雇用形態 (月給、日給月給?)	月給
				38歳

	①基本給	②社会保険料 事業主負担金	③通勤費	④補助対象経費 (①+②+③)	補助金申請額 (フル派遣ベース) ※月の上限400,000	フル派遣等でない場 合に記入		補助金申請額
						会社稼働日数	派遣等日数	
4月分 4月1日から 4月30日まで	300,000	63,053	13,889	376,942	376,942	22	10	171,337
5月分 5月1日から 5月20日まで	240,000	65,342	8,332	313,674	313,674			313,674
6月分 5月21日から 6月20日まで	400,000	65,342	13,888	479,230	400,000			400,000
7月分 6月21日から 7月20日まで	400,000	65,342	13,888	479,230	400,000			400,000
8月分 7月21日から 7月31日まで	160,000	0	5,555	165,555	165,555			165,555
9月分 8月1日から 8月31日まで		0		0	0			0
10月分 9月1日から 9月31日まで		0		0	0			0
11月分 10月1日から 10月31日まで		0		0	0			0
合計	1,200,000	196,026	41,663	1,437,689	1,279,229			1,279,229

(注1)補助金対象経費となる人件費は、基本給、社会保険料事業主負担金、通勤費です。

(注2)通勤費は消費税抜きとします。支給額を1.08で割り返した金額です(円未満切り捨て)。

(注3)補助金申請額は、補助対象経費の10分の10とし、期間は最大6か月とします。

(注4)補助金申請額は、チャレンジ社員一人あたり月額400,000円を上限とします。

(注5)フル派遣でない場合は会社稼働日数と派遣日数を記入します。派遣日数は会社稼働日数を超えることはできません。

(注6)申請時、基本給等に日割りがある場合はその日割り計算方法を以下に記載してください(円未満切り捨て)。

尚、日給払いの場合は日額と対象稼働日数を記入してください。

i. 基本給	月額or日額	400,000			
日割り1 (どちらかに記入)	①稼働日按分	会社稼働日数	20日	対象稼働日数	12日
	②暦日按分	暦日数		対象暦日数	0
日割り2 (どちらかに記入)	①稼働日按分	会社稼働日数	20日	対象稼働日数	8日
	②暦日按分	暦日数		対象暦日数	0
ii. 通勤費	月額or日額	13,888			
日割り1 (どちらかに記入)	①稼働日按分	会社稼働日数	20日	対象稼働日数	12日
	②暦日按分	暦日数		対象暦日数	0
日割り2 (どちらかに記入)	①稼働日按分	会社稼働日数	20日	対象稼働日数	8日
	②暦日按分	暦日数		対象暦日数	0

(別紙)

平成 30 年度 チャレンジ社員研修支援事業 社会保険内訳書
 (佐賀さいこう！ものづくり産業振興・雇用創造プロジェクト)

法人名	株式会社佐賀最高			
計画期間	開始日	平成30年5月1日	完了日	平成30年7月31日
OJT対象者	氏名	佐賀太郎	配属先	■■株式会社
給与	締め日	20	支払日	末
			雇用形態 (月給、日給月給?)	月給

	厚生年金	健康保険	介護保険	子ども子育て 拠出金	雇用保険	労災保険	合計
(例) 4月分 4月1日から 4月30日まで	27,273	31,410	0	690	1,920	1,760	63,053
5月分 5月1日から 5月20日まで	37,515	21,750	0	1,189	2,550	2,338	65,342
6月分 5月21日から 6月20日まで	37,515	21,750	0	1,189	2,550	2,338	65,342
7月分 6月21日から 7月20日まで	37,515	21,750	0	1,189	2,550	2,338	65,342
8月分 7月21日から 7月31日まで				0	0	0	0
0月分 1月0日から 1月0日まで				0	0	0	0
0月分 1月0日から 1月0日まで				0	0	0	0
0月分 1月0日から 1月0日まで				0	0	0	0
合計	112,545	65,250	0	3,567	7,650	7,014	196,026

子ども子育て拠出金	標準報酬月額	保険料率	拠出金額
5月分	410,000	0.0029	1,189
6月分	410,000	0.0029	1,189
7月分	410,000	0.0029	1,189
8月分			0
月分			0
月分			0
月分			0

最大対象期間（月数）分です

* フル派遣でない月は労働保険は対象となりません。

雇用保険、労災保険	賞金総額	雇用保険料率	金額	労災保険料率	金額
5月分	425,000	0.006	2,550	0.0055	2,338
6月分	425,000	0.006	2,550	0.0055	2,338
7月分	425,000	0.006	2,550	0.0055	2,338
8月分			0		0
月分			0		0
月分			0		0
月分			0		0

最大対象期間（月数）分です

上記以外で特別な条件があればご記入ください。

受入契約書

■■株式会社（以下「甲」）と株式会社佐賀最高（以下「乙」）は、以下のとおり受入契約を締結する。

記

第1条 甲は乙を技術研修を目的として受け入れる。

第2条 乙の受け入れ条件および勤務の内容は、次のとおりとする。

受入期間	平成30年5月1日から平成30年7月31日	派遣期間内全日フルタイム勤務ではない場合は「週〇日」等勤務条件を記入してください。
入者氏名・役職	佐賀 太郎 製品開発員	
所 属	甲の基礎研究部、技術開発部 (ただし、組織編成等により変更することがある)	
就業の場所	上記所属部門内 佐賀県佐賀市 (ただし、組織編成等により変更することがある)	
業 務 内 容	●●技術の習得(研修)	
勤務時間等	勤務日及び始業・終業の時刻、休憩時間等は、甲の就業規則に準ずる。ただし、乙の就業規則と異なる場合は事前に調整し決定する。	
休 日	■■株式会社の就業規則に準ずる。ただし、乙の就業規則と異なる場合は事前に調整し決定する。	
休 暇	■■株式会社の就業規則に準ずる。ただし、乙の就業規則と異なる場合は事前に調整し決定する。	
給 与	乙の出向元企業が支給することとし、甲は支給しない	

第3条 受入契約の終了及び契約の更新等については、次のとおりとする。

受入契約終了等に関する事項	1. 本契約の受入期間満了により受入関係を終了する。 2. 受入契約の終了時に退職手当は支給しない。 3. 受入契約の終了の事由は受入期間終了、もしくは第9条による。
---------------	---

第4条 災害補償は、労働者災害補償保険法の定めるところによるものとし、同法の規定による補償以外の補償については、乙の出向元企業の規定等に基づき、乙の出向元企業が行うものとする。

第5条 健康保険、厚生年金、介護保険及び雇用保険は、乙の出向元企業において加入するものとする。

第6条 研究成果及び秘密保持に関する事項は、甲と乙で締結する機密密保持契約書に定める。

第7条 乙は、研究成果（サンプル等の試料、実験データ、図面、研究ノート等を含む。以下同じ。）を容易に他人に知られ、又は持ち出されないよう、適切かつ厳重に

管理を行い、受入期間及び終了時において、当該研究成果を甲の了解なく外部に持ち出さないものとする。

第8条 乙は、甲に受入られる前に知りえたノウハウ、技術データ、技術、商業、財務上の情報を含むいかなる情報に関し、乙が秘密を維持しなければならない、または開示する権限のない情報を甲に漏洩しない。

第9条 乙は受入期間中、甲の規定、規則、要領、ガイドライン等及び甲の指示命令に従う。

第10条 その他の甲・乙間の受け入れ条件は、任期付職員就業規則のほか、協定書に定めるところによる。

平成30年4月30日

甲 佐賀県佐賀市●●町●●番地
■■株式会社 代表取締役 ●●●●●●

代表
者印

乙 佐賀県佐賀市●●町●●番地
株式会社佐賀最高 代表取締役 佐賀栄子

代表
者印